

## மிக முக்கியமான விதிமுறைகளும் நிபந்தனைகளும்

கடன் வாங்குபவர்கள்/உத்தரவாததாரர் {foreach from=\$ContactRole item=cr}{\$cr.ContactId.Name|upper} ,{/foreach} மற்றும் இந்தியா ஷெல்டர் அண்ட் ஃபைனான்ஸ் கார்ப்பரேஷன் லிமிடெட் ("கம்பெனி" அல்லது "ISFCL"):

### 1. கடனின் விவரங்கள்

### 2. அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை «வாய்ப்பு\_அனுமதிக்கப்பட்ட\_தொகை»/- ரூ.

#### a) நிலையானது -

வட்டி விகிதம் \_\_\_\_\_%

மாறக்கூடியது -

#### ii) வட்டி விகிதம் VRR (VRR விகிதம்) மற்றும் பரவல் (-3.5%) = வருடத்திற்கு 12% சதவீதம். #அட்டவணை 8.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது.

- அரசாங்கத் திட்டம்/ ஒழுங்குமுறை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படும் எந்தவொரு மானியமும் / தடைக்காலமும் அத்தகைய திட்டத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது. இது தவிர, நிறுவனம் எந்த தடையையும் அல்லது மானியத்தையும் வழங்காது.
- வட்டி விகிதத்தில் நிறுவனத்தின் உள் கொள்கையின்படி, மிதக்கும் விகிதத்தில், கடனுக்கான வட்டி விகிதம் மாற்றியமைக்கப்படும்/ மாறி குறிப்பு விகிதத்தில் ("விஆர்ஆர்") திருத்தத்துடன் மீட்டமைக்கப்படும். VRR இல் எந்த திருத்தமும் கடன் வாங்குபவருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.
- வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் திருத்தம் இருந்தால், அது கடிதம்/ கிளை அறிவிப்பு/ இணையதளம்/ மின்னஞ்சல்/ மின்னணுச் செய்தி மூலம் உங்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும்..

### 3. தவணை வகைகள்

முழு கடன் தொகையும் கிடைக்கும் வரை, பெறப்பட்ட தொகைக்கான எளிய வட்டி (மேலே குறிப்பிட்டுள்ள வட்டி விகிதத்தில்) முன் EMI ஆக செலுத்தப்படும்.

### 4. «ஒப்போர்ட்டுனிட்டி\_ஸந்க்\_எமி» «ஒப்போர்ட்டுனிட்டி\_சாங்கூன்ட்\_டெனூரே»

கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் கடனின் தவணைக்காலம் -

«ஒப்போர்ட்டுனிட்டி\_சாங்கூன்ட்\_டெனூரே» «ஒப்போர்ட்டுனிட்டி\_ஸந்க்\_எமி» கடனை ஒப்போர்ட்டுனிட்டி\_சாங்கூன்ட்\_டெனூரே» மாதங்களில் ("டெனர்") சமமான மாதாந்திர தவணைகளில் ரூ. «ஒப்போர்ட்டுனிட்டி\_ஸந்க்\_எமி»/ ("EMI"). ஒவ்வொரு மாதமும் 7 ஆம் தேதியை செலுத்த வேண்டிய தேதியாகக் கொண்டது. முழு கடன் தொகையும் வழங்கப்பட்ட உடனேயே பில்லிங் சுழற்சி குறைவதிலிருந்து EMI தொடங்கும். இந்த நோக்கத்திற்கான பில்லிங் சுழற்சியானது ஒவ்வொரு மாதமும் வட்டியைக் கணக்கிடுவதற்கான மாதாந்திர சுழற்சியாக இருக்கும். கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி, நிலுவைத் தேதி என்பது நிறுவனத்தால் தெரிவிக்கப்படும் வேறு எந்த தேதியாகவும் இருக்கலாம். மேலும்,

விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம்

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

EMI/PEMII செலுத்துவதற்கான அனைத்துக் கருவிகளும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள காலக்கெடு தேதி / திட்டமிடப்பட்ட தவணைத் தேதியில் கடன் வாங்குபவரின் வங்கிக் கணக்கில் சமர்ப்பிக்கப்படும். பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் மாற்றம்/திருத்தம் ஏற்பட்டால், நிறுவனம், அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில், கடனின் EMIகள் அல்லது தவணைக்காலம் அல்லது இரண்டையும் திருத்தலாம் மற்றும் அதற்கேற்ப புதிய திருப்பிச் செலுத்தும் கருவி, தேவைப்பட்டால், கடன் வாங்கியவரால் வழங்கப்பட வேண்டும். திருத்தப்பட்ட EMIகள்.

#### 5. "நோக்கம்" கடனை பயன்படுத்த "நோக்கம்".

#### 6. கட்டணம் & இதர கட்டணங்கள்

##### a) விண்ணப்பம் மற்றும் ஆவணம் நேரத்தில்

- (i) விண்ணப்பத்தின் போது, திரும்பப்பெற முடியாத ஆரம்பச் செயலாக்கக் கட்டணம் கீழே உள்ளது:

(ii) விண்ணப்பிக்கும் கடன் தொகை	Fee (in Rs.)
ரூபாய் 15 லட்சம் வரை	ரூபாய்.3,000/- மற்றும் ஜிஎஸ்டி
ரூபாய் 15 லட்சத்திற்குமேல்	ரூபாய்.5,000/-மற்றும் எஸ்டி
மறு உள் நுழைவு கட்டணம் ரூபாய் 15 லட்சம் வரை**	ரூபாய்.1,500/-மற்றும் ஜிஎஸ்டி
மறு உள் நுழைவு கட்டணம் ரூபாய் 15 லட்சத்திற்கு மேல்**	ரூபாய்.2,500/-மற்றும் ஜிஎஸ்டி

\*\* அத்தகைய ஒப்புதல் செல்லுபடியாகும் காலம் முடிந்த 3 மாதங்களுக்குள் மீண்டும் உள்நுழைந்தால் அல்லது வழக்கு நிராகரிக்கப்பட்டால் அல்லது வழக்கு ரத்து செய்யப்பட்டால் மீண்டும் உள்நுழைவு கட்டணம் பொருந்தும்; மீதமுள்ள சூழ்நிலைகளில் முழுமையான உள்நுழைவு கட்டணம் பொருந்தும்.

- (iii) அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகையை ஏற்றுக்கொள்ளும் போது விண்ணப்பதாரர் ஏதேனும் இருப்புச் செயலாக்கக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். செலுத்த வேண்டிய மொத்தச் செயலாக்கக் கட்டணம் கீழே இருக்கும்:

கடன் வகை	செயலாக்கக் கட்டணம் (ஆரம்ப செயலாக்கக் கட்டணம் உட்பட)
வீட்டுக் கடன்	அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகையில் 3% மற்றும் ஜிஎஸ்டி
வீட்டு வசதி அல்லாத கடன்	அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகையில் 4% மற்றும் ஜிஎஸ்டி
எந்த ஒரு அரசுத்திட்டத்தின் கீழும் வழங்கப்படும் தகுதியான கடன்	அந்தந்த அரசு திட்டத்தின் படி மேலே உள்ள உச்சவரம்பு மற்றும் ஜிஎஸ்டி

#### விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம்

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

தேடல் கட்டணம்**	ரூ. 1500/- மற்றும் ஜிஎஸ்டி
CERSAI மற்றும் பிற சேவை கட்டணம்	ரூ. 600/- மற்றும் ஜிஎஸ்டி

குறிப்பு: செயலாக்கக் கட்டணத்தின் சரியான தொகைக்கு அனுமதி கடிதத்தைப் பார்க்கவும்.

\*\* தேடல் கட்டணம் ரூ. ஜெய்ப்பூர் நகரத்திற்கு **2000/-** மற்றும் ஜிஎஸ்டி மற்றும் ரூ.**2500/-** மற்றும் சத்தீஸ்கர் மற்றும் டெல்லி என்சிஆர் ஆகியவற்றிற்கு ஜிஎஸ்டி.

- (iv) கடனை அனுமதித்த பிறகு, எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் கடன் ரத்து செய்யப்பட்டாலோ அல்லது வாடிக்கையாளரால் எடுக்கப்படாவிட்டாலோ, செயலாக்கக் கட்டணங்கள் எதுவும் திரும்பப் பெறப்படாது. மேலும், கடன் ரத்து கட்டணம் ரூ.10,000/- மற்றும் ஜிஎஸ்டி வசூலிக்கப்படும்.
- (v) ஸ்டாம்பிங், பேப்பர், நோட்டரி, சட்டப்பூர்வ தேடல் அறிக்கைக்கான செலவு மற்றும் ஜிஎஸ்டி போன்ற மற்ற அனைத்து கட்டணங்களையும் கடன் வாங்குபவர்கள் ஏற்க வேண்டும்
- (vi) **கூடுதல் பாதுகாப்பு உருவாக்க கட்டணம் ரூ. மகாராஷ்டிரா மாநிலத்தில் பாதுகாப்பை உருவாக்குவதற்காக 1,000/- மற்றும் ஜிஎஸ்டி.**
- b) கடன் காலம் மற்றும் அதற்குப் பிறகு கட்டணம்**
- (i) அடுத்த தவணைக்கான தொழில்நுட்பக் கட்டணங்கள்- முதல் தவணையை வழங்கிய பிறகு, ஒவ்வொரு அடுத்தடுத்த தவணையின் போதும், கடன் வாங்கியவர் ரூ.600/- மற்றும் ஜிஎஸ்டியுடன் ரூ. 20 லட்சம் மற்றும் ரூ. ஒவ்வொரு தொழில்நுட்ப வருகைக்கும் 20 லட்சத்துக்கும் மேலான அனுமதித் தொகைக்கு 750 மற்றும் ஜிஎஸ்டி, அது அடுத்தடுத்த விநியோகத் தொகையிலிருந்து கழிக்கப்படும்.
- (ii) **நிலையான வட்டிக்கு மாற்றுவதற்கான கட்டணங்கள் மற்றும் அதற்கு நேர்மாறாக அல்லது கடனுக்கான மறு விலை - வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில், அதன் உள் கொள்கைகளுக்கு உட்பட்டு நிறுவனத்தின் விருப்பப்படி, ரூ. 5,000/- அல்லது 0.5% கடன் நிலுவையில் எது அதிகமாக இருந்தாலும் ஜிஎஸ்டி.**
- (iii) **சட்டக் கட்டணங்கள் (பிளஸ் ஜிஎஸ்டி)**

வழக்கறிஞரின் சட்டக் கட்டணம் & வெளியீட்டுச் செலவு	கட்டணங்கள்
13 (2) அறிவிப்பு	ரூ. ஒரு அறிவிப்புக்கு 1500/-
13 (4) அறிவிப்பு	ரூ. ஒரு அறிவிப்புக்கு 2500/-
உடைமை அறிவிப்பு	ரூ. ஒரு அறிவிப்புக்கு 2500/-
ஏல அறிவிப்பு	ரூ. ஒரு அறிவிப்புக்கு 2500/-
மற்ற சட்ட செலவுகள்	உண்மையின்படி

\*சட்ட அறிவிப்புகள், சட்ட நடவடிக்கை, வெளியூர் வருகைகள் ஆகியவற்றுக்கான பிற கட்டணங்கள் ஏற்படும் போது விதிக்கப்படும்..

- (iv) **(iv) துள்ளல்/பணத்தைக் கையாளும் கட்டணங்களைச் சரிபார்க்க தற்செயலான கட்டணங்கள்**

காசோலை/NACH/ECS பவுன்ஸ் கட்டணங்கள்	பண கையாளுதல் கட்டணங்கள்
------------------------------------	-------------------------

விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம்

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

காசோலை/ கருவியின் அவமதிப்புக்கு ரூ.700	ஒரு நிகழ்வுக்கு ரூ.300 (ஜிஎஸ்டி உட்பட).
--	---

- (v) அபராதக் கட்டணங்கள்/ தாமதமாகச் செலுத்தும் கட்டணங்கள்- ஆண்டுக்கு 36% அபராதக் கட்டணம் தாமதமான EMI/ தவணைத் தொகைக்கு விதிக்கப்படும்.
- (vi) நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகை மற்றும் ஜிஎஸ்டியை மீட்பதற்காக ISFCL ஆல் ஏற்படும் பிற சட்டக் கட்டணங்கள் கடனாளரிடம் இருந்து வசூலிக்கப்படும்.
- (vii) காசோலையை மீண்டும் அச்சிடுதல் அல்லது கடனை வழங்குவதற்கான கட்டண கருவியில் மாற்றம்- ஒரு கருவிக்கு ரூ.1000/- மற்றும் ஜிஎஸ்டி.
- (viii) கடன் முடிந்த 30 நாட்களுக்குப் பிறகு சொத்து ஆவண மேலாண்மை - ரூ.500/- மாதத்திற்கு ஜிஎஸ்டி.
- (ix) கடன் கணக்கை மூடுவதற்கான கட்டணம்- ரூ.100/- வரை
- (x) பிற கட்டணங்கள்:

கடன் சுழற்சியின் போது	
சிறப்பான விசாரணை	ரூ. 500/- மற்றும் ஜிஎஸ்டி
திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணைக் கட்டணம்	ரூ. 500/-பிளஸ் ஜிஎஸ்டி
கணக்கு அறிக்கை	ரூ. 500/- மற்றும் ஜிஎஸ்டி
கடன் சுழற்சியின் போது ஆவணத்தை மீட்டெடுப்பதற்கான கட்டணங்கள்	ரூ. 750/- மற்றும் ஜிஎஸ்டி
CLD (வாடிக்கையாளர்களின் ஆவணப் பட்டியல்)	ரூ. 500/- மற்றும் ஜிஎஸ்டி
வழங்கல் காசோலை மறு அச்சிட கோரிக்கை	ரூ. 1000/- மற்றும் ஜிஎஸ்டி
காலாவதியான காசோலை மறு செயலாக்கக் கட்டணங்கள்	ரூ. 2500/- மற்றும் ஜிஎஸ்டி
வட்டி விகிதம் மாறுதல் கட்டணம்	கடன் நிலுவையில் 4% வரை
கடனை முடிக்கும் நேரத்தில்	
ஆவண சேமிப்பு மற்றும் கையாளுதல் கட்டணங்கள்	ரூ. 1000/- மற்றும் ஜிஎஸ்டி
கடன் முடிந்த 30 நாட்களுக்குப் பிறகு சொத்து ஆவண மேலாண்மை	ரூ. 500/- மாதத்திற்கு ஜிஎஸ்டி
கடன் கணக்கு மூடல் கட்டணம்	100/- வரை மற்றும் ஜிஎஸ்டி

\* கடனை அனுமதித்த பிறகு, ஏதேனும் காரணத்திற்காக கடன் ரத்து செய்யப்பட்டாலோ அல்லது வாடிக்கையாளரால் எடுக்கப்படாமலோ இருந்தால், கடன் ரத்து கட்டணம் வசூலிக்கப்படும். மேலும், செயலாக்கக் கட்டணங்கள் எதுவும் திருப்பித் தரப்பட மாட்டாது.

\*

**தற்போதைய முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள்- கடனை முன்கூட்டியே மூடுவதற்கு அல்லது முன்கூட்டியே சரிசெய்தல்/ கடனின் பகுதி செலுத்துதலுக்கான கட்டணம்:**

விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம்

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
 6. \_\_\_\_\_

வட்டி வகை	நோக்கம்/ ப்ரீபெய்ட் அல்லது முன் மூடப்பட்டது	கட்டணங்கள் (கீழே உள்ள குறிப்புகளைப் பார்க்கவும்)
மாறக்கூடிய விகிதம்	இறுதிப் பயன்பாடு வணிக நோக்கத்திற்காக இல்லாவிட்டால், தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வீட்டுக் கடன்கள்/வீடு அல்லாத கடன்கள்	'NIL' கட்டணம்
நிலையான விலை	வீட்டுக் கடன்கள் ப்ரீபெய்ட்/முன்-மூடப்பட்ட கடன் வாங்குபவரின் 'சொந்த ஆதாரங்கள்' மூலம்.	'NIL' கட்டணம்
நிலையான விலை	வீட்டுக் கடன்கள் ப்ரீபெய்ட்/முன்-மூடப்பட்ட பிற ஆதாரங்கள் அல்லது எந்த நோக்கத்திற்காகவும் அல்லாத வீட்டுக் கடன்கள்.	(அ) கடனின் கடைசி தவணையை வழங்கிய 24 மாதங்களுக்குள் - 6% மற்றும் செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகையின் ஜிஎஸ்டி (ஆ) கடனின் கடைசி தவணையை வழங்கிய 24 மாதங்களுக்குப் பிறகு - 4.5% மற்றும் செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகையின் ஜிஎஸ்டி
மாறக்கூடிய விகிதம்	இறுதிப் பயன்பாடு வணிக நோக்கத்திற்காக அல்லது கடன் வாங்கியவர் தனிப்பட்டதாக இல்லாத அனைத்து வகையான கடன்களுக்கும்.	(அ) கடனின் கடைசி தவணையை வழங்கிய 24 மாதங்களுக்குள் - 6% மற்றும் செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகையின் ஜிஎஸ்டி (ஆ) கடனின் கடைசி தவணையை வழங்கிய 24 மாதங்களுக்குப் பிறகு - செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகையின் 4.5% மற்றும் ஜிஎஸ்டி

**Note:**

- i. நான். இந்த நோக்கத்திற்கான "சொந்த ஆதாரங்கள்" என்பது வங்கி/ HFC/ NBFC மற்றும்/அல்லது நிதி நிறுவனத்திடம் இருந்து கடன் வாங்குவதைத் தவிர வேறு எந்த ஆதாரத்தையும் குறிக்கிறது.
- ii. ii நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் (அந்தந்த ஆண்டின் ஏப்ரல் 1 ஆம் தேதியின்படி) நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகையில் 15% வரையிலான தொகையை பகுதி-கட்டணம் செலுத்துவதற்கு கட்டணம் இல்லை.

கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள் நிறுவனம் அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் திருத்தப்படலாம் மற்றும் அத்தகைய மாற்றம் கட்டண அட்டவணையின் கீழ் நிறுவனத்தின் இணையதளம் / கிளைகளில் வெளியிடப்படும். சமீபத்திய பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் மற்றும் கூடுதல் விவரங்களுக்கு நிறுவனத்தின்

விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம்

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்ட கட்டண அட்டவணையைப் பார்க்க கடன் வாங்குபவர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்..

## 7. கடனுக்கான பாதுகாப்பு

a) கடனுக்கான உத்தரவாதமாக உங்கள் சொத்து, அதன் முகவரி :

- முகவரி வரி 1: {\$ADDRESSLINECO1|upper}
- முகவரி வரி 2: {\$ADDRESSLINECO1|upper}
- முகவரி வரி 3: {\$ADDRESSLINECO1|upper}
- முகவரி \_\_\_\_\_ வரி \_\_\_\_\_ 4:  
«OPPORTUNITY\_Collateral\_City»,«OPPORTUNITY\_Collateral\_State»,«OPPORTUNITY\_Collateral\_Pin  
code»

பின்வரும் முகவரியில் உள்ள சொத்தின் சமமான/பதிவு செய்யப்பட்ட அடமானம்/ அடமானத்தின் நீட்டிப்பு மூலம் கடன் பாதுகாக்கப்படும் :

- முகவரி வரி 1: {\$ADDRESSLINECO1|upper}
- முகவரி வரி 2: {\$ADDRESSLINECO1|upper}
- முகவரி வரி 3: {\$ADDRESSLINECO1|upper}
- முகவரி \_\_\_\_\_ வரி \_\_\_\_\_ 4:  
«OPPORTUNITY\_Collateral\_City»,«OPPORTUNITY\_Collateral\_State»,«OPPORTUNITY\_Collateral\_  
Pincode»

b) «ஒப்போர்ட்டுனிட்டி சொல்லதென்றால் சிட்டி»,«ஒப்போர்ட்டுனிட்டி சொல்ல தென்றால் ஸ்டேட்»,«ஒப்போர்ட்டுனிட்டி சொல்லதென்றால் பிறகோ»  
{\$ உத்தரவாதம் அளிப்பவர் பெயர் } {\$ உத்தரவாதத்தின் கடைசி பெயர் }  
Mr./ Ms. {\$ உத்தரவாதம் அளிப்பவர் பெயர் } {\$ உத்தரவாதத்தின் கடைசி பெயர் },  
resident of முகவரி வரி 1 {\$ உத்தரவாததாரரின் முகவரி|Upper}, முகவரி வரி 2 {\$  
உத்தரவாததாரரின் முகவரி வரி 2|upper}, முகவரி வரி 3  
{\$GuarantorAddressLine3|upper} உத்தரவாதம் அளிப்பவர்.

c) அனுமதி கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, இணங்க வேண்டிய பிற பாதுகாப்பு நிபந்தனைகள்.

## 8. காப்பீடு

நீங்கள், உங்கள் விருப்பப்படி, பின்வரும் காப்பீட்டுக் காப்பீட்டு பிரீமியத்தைப் பெறலாம், அதில் நீங்கள் கோரினால், நிறுவனத்தால் நிதியளிக்கப்படும்:

- (i) கடன் ஆயுள் காப்பீடு
- (ii) விபத்து காப்பீடு
- (iii) சொத்துக் காப்பீடு

நிறுவனத்தால் எளிதாக்கப்பட்ட காப்பீட்டை எடுத்துக்கொள்வது கட்டாயமில்லை மற்றும் எந்தவொரு காப்பீட்டு நிறுவனத்திடமிருந்தும் எடுக்கலாம் காப்பீடு தொடர்பான ஆவணங்களில் காப்பீடு விவரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன

விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம்

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_



- கடன் காப்பீடு உங்கள் முழு கடன் தொகையையும் உள்ளடக்கியது மற்றும் ஒருமுறை மட்டுமே செலுத்தப்படும் & இயற்கை மற்றும் விபத்து மரணம் இரண்டையும் உள்ளடக்கும்
- விபத்துக் காப்பீட்டுத் தொகையானது ஒரு காப்பீட்டாளருக்கான அனுமதித் தொகை வரை இருக்கும் & ஐந்தாண்டுகளுக்கானது
- சொத்துக் காப்பீடு, வீட்டின் மதிப்பு குறைவான நில மதிப்பு வரை எடுக்கப்படும் & கடனின் காலம் வரை செல்லுபடியாகும்/
- இன்ஷூரன்ஸ் க்ளெய்ம் நேரத்தில், இந்தியா ஷெல்டரின் மீதமுள்ள நிலுவைத் தொகை கழிக்கப்படும், மேலும் எவ்வளவு கூடுதல் தொகை பாக்கியாக இருந்தாலும், அது நாமினி / கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வழங்கப்படும்.

### 9. கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்:

ஒப்புதல் கடிதம் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காத வரை, நிறுவனத்தின் திருப்தி மற்றும் முழு விருப்பத்திற்கு நிறுவனம் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு எந்த கடனையும் வழங்காது.

முக்கிய நிபந்தனைகள் பின்வருமாறு:

- (அ) அனுமதி கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் ISFCL குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் ISFCL சமர்ப்பித்தல்.
- (ஆ) கடன் வாங்குபவருக்கு ஆதரவான சொத்தின் தெளிவான, சந்தைப்படுத்தக்கூடிய தலைப்பு.
- (இ) கடன் வாங்குபவர்/ இணை கடன் வாங்குபவர்கள்/ உத்தரவாதம் அளிப்பவர்களால் செயல்படுத்த பரிந்துரைக்கப்பட்ட அனைத்து பாதுகாப்பு ஆவணங்களும்.
- (ஈ) செல்லுபடியாகும் அடமானம் (சமமான அல்லது சமமான அடமானம் சாத்தியமில்லை எனில் பதிவுசெய்யப்பட்ட) பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி ISFCL க்கு ஆதரவாக உருவாக்கப்பட வேண்டும்.
- (உ) கட்டுமானத்திற்காக கடன் பெறப்பட்ட நிலைகளில் கடன் வழங்கப்படும்.
- (ஊ) அனுமதி கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கடனாளியின் சொந்த பங்களிப்பை செலுத்துதல் (கடன் தொகையின் மொத்த விலை).
- (எ) கடனுக்கான போதுமான பயன்பாட்டுச் சான்றுகளை வழங்குதல்.
- (ஏ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள்/பைச் சட்டங்களின்படி, பொருந்தக்கூடிய வகையில் சொத்தின் கட்டுமானம்.

### 10. உரிய தவணைகளை மீட்டெடுப்பதற்கான செயல்முறையின் சுருக்கம்

- உங்கள் தவணை ஒன்று அல்லது வேறு காரணங்களுக்காகத் திரும்பப் பெறப்பட்டால், அதன் கட்டணத்திற்கான தொலைபேசி அழைப்பு மற்றும் SMS பெறுவீர்கள். நீங்கள் இந்தியா ஷெல்டரின் கிளையில் காசோலை/NACH/ECS பவுன்ஸ் கட்டணத்துடன் தொகையை டெபாசிட் செய்ய வேண்டும்.
- நிறுவனத்தின் சேகரிப்பு பிரதிநிதி/அதிகாரி உங்களை அழைக்கலாம் அல்லது நீங்கள் வசிக்கும் இடத்தில்/தொழிலில்/உங்கள் விருப்பப்படி திருப்பிச் செலுத்தும் தொகையை ஏற்றுக்கொள்வதற்காக உங்களைச் சந்திக்கலாம்.
- மேற்கூறிய தொலைபேசி அழைப்பு மற்றும் குறுஞ்செய்திக்குப் பிறகும், தவணைத் தொகை சரியான காலக்கெடுவுக்குள் டெபாசிட் செய்யப்படாவிட்டால்,

விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம்

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி உங்களுக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கை தொடங்கப்படலாம்.

- கடன் NPA ஆக மாறினால், உங்களுக்கு எதிராக SARFAESI நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்படும்.

**11. ஏப்ரல்-ஜூன் மாதங்களில் கோரிக்கையின் பேரில் வருடாந்திர நிலுவையில் உள்ள அறிக்கையைப் பெறலாம்.**

**12. நுகர்வோர் (வாடிக்கையாளர்) சேவைகள்**

- அலுவலக வருகை நேரம்- காலை 10.00 - மாலை 6.00 மணி.
- கடன் தொடர்பான உதவிக்கு கிளையிலுள்ள வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரியை நீங்கள் தொடர்பு கொள்ளலாம்.
- கடன் காலத்தின் போது, சரியான கட்டணத்தைச் செலுத்திய பிறகு, கிளையில் உள்ள வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரியிடம் இருந்து கடன் கணக்கு அறிக்கையைப் பெறலாம்.
- உரிமையாளர் ஆவணங்களின் புகைப்பட நகலுக்காக நீங்கள் கிளைக்கு எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையை அளிக்க வேண்டும், அதன் பிறகு 7 வேலை நாட்களுக்குள் அந்த ஆவணங்களின் நகலைப் பெற முடியும்.
- நிறுவனத்திடம் எழுத்துப்பூர்வமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உங்கள் கோரிக்கையின்படி உங்கள் வீட்டுக் கிளை அல்லது அருகிலுள்ள ஏதேனும் கிளையிலிருந்து நிறுவனத்தின் வங்கிக் கணக்கில் உங்கள் முழு கடன் தொகையும் நிலுவைத் தொகையும் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 வேலை நாட்களுக்குள்; உங்கள் கடன் கணக்கை முடித்த பிறகு உங்களின் அசல் சொத்து ஆவணங்களை நீங்கள் சேகரிக்கலாம்.

**13. குறை தீர்க்கும் பொறிமுறை**

பின்வரும் பொறிமுறையின் மூலம் நீங்கள் எந்த வகையான குறைகள் அல்லது பரிந்துரைகளையும் (நிறுவனத்தின் முகவர்/பிரதிநிதி வழங்கும் சேவைகள் உட்பட) பதிவு செய்யலாம்:

**நிலை 1**

**கிளை/ இலவச எண்/ மின்னஞ்சல்/ WhatsApp/ இணையதளம்/ போர்டல்**

புகார்தாரர் கிளைக்குச் செல்லலாம் அல்லது 1800-572-8888 என்ற எண்ணில் தங்கள் புகாரைப் பதிவு செய்யலாம். புகாரை [customer.care@indiashelter.in](mailto:customer.care@indiashelter.in) என்ற மின்னஞ்சலுக்கும் அனுப்பலாம். வாடிக்கையாளர் தங்கள் குறைகளை எங்கள் இணையதளமான [www.indiashelter.in](http://www.indiashelter.in) இல் சமர்ப்பிக்கலாம்.

↓

**நிலை 2, முதல் அதிகரிப்பு**

**கிளைத் தலைவர்/ கால் சென்டர் மேலாளர்**

கிளைத் தலைவரை கிளையிலேயே தொடர்பு கொள்ளலாம். கால் சென்டர் மேலாளரை கால் சென்டர் எண்ணில் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

↓

**நிலை 3- இரண்டாவது அதிகரிப்பு**

**தலைமை குறை தீர்க்கும் அலுவலர்**

விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம்

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_



உங்கள் புகார் தீர்க்கப்படாவிட்டால், நீங்கள் [cgro@indiashelter.in](mailto:cgro@indiashelter.in) என்ற முகவரியில் தலைமை குறை தீர்க்கும் அதிகாரிக்கு எழுதலாம் அல்லது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரியில் அவருக்கு எழுதலாம்.:

- தலைமை குறை தீர்க்கும் அதிகாரி, இந்தியா ஷெல்டர் ஃபைனான்ஸ் கார்ப்பரேஷன், 6வது தளம், பிளாட் எண். 15, பிரிவு 44, குர்கான், ஹரியானா - 122002.

புகார்களைத் தீர்ப்பதற்கு, வாடிக்கையாளர்கள் மேற்கண்ட குறை தீர்க்கும் பொறிமுறை/குறைகள் கட்டத்தைப் பின்பற்றுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். ஒவ்வொரு நிலையிலும், பாதிக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளருக்கு நிறுவனம் அதிகபட்சமாக 72 மணி நேரத்திற்குள் ஒப்புக்கொள்ளுமாறு கருத்துகளை வழங்கும் மற்றும் அத்தகைய ஒப்புக்கொள்ளுமாறு கருத்துக்களில் நிறுவனத்தால் தெரிவிக்கப்பட்ட டர்ன் அரவுண்ட் டைமுக்குள் ("TAT") இறுதி பதில் வழங்கப்படும். அதிக நேரம் தேவைப்பட்டால், இடைக்காலத்தில், நிறுவனம் அத்தகைய வாடிக்கையாளருக்கு எதிர்பார்க்கப்படும் காலவரிசையைத் தெரிவிக்கும். வாடிக்கையாளர் ஒரு மட்டத்தில் நிறுவனம் வழங்கிய பதில் / தீர்மானத்தில் திருப்தி அடையவில்லை அல்லது வாடிக்கையாளர் எந்த பதிலும் பெறவில்லை என்றால், அவர்/அவள் அடுத்த கட்டத்திற்கு செல்லலாம்.

புகார்தாரர் ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிறுவனத்திடமிருந்து பதிலைப் பெறவில்லை என்றாலோ அல்லது பெறப்பட்ட பதிலில் அதிருப்தி அடைந்தாலோ, புகார்தாரர் தனது புகார்களை NHB இன் இணையதளத்தில் <https://grids.nhbonline.org.in> ஆன்லைனில் பதிவு செய்து தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியை (NHB) அணுகலாம். //grids.nhbonline.org.in அல்லது தபால் மூலம் 'குறை நிவர்த்தித் துறை, தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி, 4வது தளம், கோர் 5A, இந்தியா வாழ்விட மையம், லோதி சாலை புது தில்லி- 110003'. குறை தீர்க்கும் துறை, தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி, 4வது தளம், கோர் 5A, இந்தியா வாழ்விட மையம், லோதி சாலை புது தில்லி- 110003

| இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தரப்பினர், கடனின் விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, அவர்கள் செயல்படுத்திய/செயல்படுத்த வேண்டிய கடன் மற்றும் பாதுகாப்பு ஆவணங்களைப் பார்க்க வேண்டும் மற்றும் சார்ந்திருக்க வேண்டும் என்று இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது..

மேற்கூறிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்கியவர்(கள்) படித்துள்ளனர்/ நிறுவனத்தால் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வாசிக்கப்பட்டது திரு/திருமதி/திருமதி \_\_\_\_\_, மற்றும் கடன் வாங்கியவர்களால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டது.

(கடன் வாங்குபவரின் கையொப்பம் அல்லது கட்டைவிரல் பதிவு):

அவெடக்? \_\_\_\_\_

அவெடக்? \_\_\_\_\_

விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம்

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

आवेदक३ \_\_\_\_\_

आवेदक४ \_\_\_\_\_

விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம்

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_