

## अति महत्वाच्या अटी आणि नियम

कर्जदार/जामीनदार आणि इंडिया शेल्टर फायनान्स कॉर्पोरेशन लिमिटेड (कंपनी किंवा ISFCL):

1. कर्ज तपशील/

2. कर्जाची मंजूर रक्कम \_\_\_\_\_/रु.

अ) व्याज दर निश्चित व्याज \_\_\_\_\_ %

ब) सरकारी योजना/नियामक तरतुदी अंतर्गत दिलेली कोणतीही सबसिडी/विलंब अशा योजनेच्या अटी व शर्तीच्या अधीन असेल. शिवाय, कंपनी कोणतेही अधिस्थगन किंवा सबसिडी देत नाही.

क) फ्लोटिंग व्याजदराच्या संदर्भात, कर्जावरील व्याजाचा दर व्हेरिएबल रेफरन्स रेट (VRR) मधील पुनरावृत्तीसह सुधारित/रीसेट केला जाईल.

3. व्याजदरात बदल झाल्यास, तुम्हाला पत्र/शाखा सूचना/वेबसाईट ईमेल/संदेशाद्वारे कळवले जाईल.

हप्ता प्रकार

कर्जाची संपूर्ण रक्कम मिळेपर्यंत, कर्ज घेतलेल्या रकमेवर साधे व्याज (वर दिलेल्या व्याजदराने) PreEMI म्हणून देय असेल.

कर्जाची परतफेड आणि कर्जाचा कालावधी - कर्जाची परतफेड \_\_\_\_\_ द्वारे समान मासिक हप्त्यांमध्ये केली जाईल \_\_\_\_\_.

4. कर्जाची परतफेड आणि कर्जाचा कालावधी

कर्जाची परतफेड दर महिन्याच्या ७ तारखेला प्रति महिना रु. \_\_\_\_\_ च्या समान मासिक हप्त्यांमध्ये केली जाते. संपूर्ण कर्जाच्या रकमेचे वितरण झाल्यानंतर लगेचच बिलिंग सायकलपासून EMI सुरू होईल. या उद्देशासाठी बिलिंग सायकल हे प्रत्येक महिन्याच्या देय तारखेला संपणाऱ्या व्याजाच्या मोजणीसाठी मासिक चक्र असेल. देय तारीख ही कर्ज कराराच्या अटी व शर्तीनुसार कंपनीने सूचित केलेली इतर कोणतीही तारीख असू शकते. पुढे, EMI/PEMII भरण्याची सर्व साधने कर्जदाराच्या बँक खात्यात हप्त्याच्या देय तारखेला/निश्चित तारखेला कर्ज करारामध्ये प्रदान केली जातील. लागू व्याजदरामध्ये कोणताही बदल/पुनरावलोकन झाल्यास, कंपनी, तिच्या विवेकबुद्धीनुसार, EMI किंवा कर्जाचा कालावधी किंवा दोन्हीमध्ये बदल करू शकते आणि त्यानुसार, आवश्यक असल्यास, कर्जदाराकडून सुधारित कर्जासाठी एक नवीन परतफेड साधन प्रदान केले जाऊ शकते. EMI. जाईल.

5. कर्जाची रक्कम \_\_\_\_\_ कामासाठी वापरली जाईल.

6. फी आणि इतर शुल्क

(i) अर्ज आणि कागदपत्रांच्या वेळी

प्रक्रिया शुल्क अर्जाच्या वेळी देय असेल जे परत न करण्यायोग्य आहे:

कर्जाची रक्कम लागू शुल्क (रु. मध्ये)	फी (रु. मध्ये)
रु. 15 लाख पर्यंत	रु. 15 लाख पर्यंत रु. 3,000/- अधिक GST
15 लाखांपेक्षा जास्त	रु. 5,000/- अधिक GST
री-लॉगिन फी** रु. १५ लाखांपर्यंत	रु. 1500 /- अधिक GST
री-लॉगिन फी** रु. १५ लाखांपेक्षा जास्त	रु. 2,500/- अधिक GST

\*\* अशा मंजूरीची वैधता संपल्यानंतर किंवा प्रकरण फेटाळल्यानंतर किंवा प्रकरण रद्द झाल्यानंतर 3 महिन्यांच्या आत पुन्हा लॉग-इन केल्यास पुनर्-लॉगिन शुल्क लागू होते; उर्वरित परिस्थितीत संपूर्ण लॉगिन शुल्क लागू आहे.

ii) अर्जदाराने कर्जासाठी संमती दिल्यानंतर, मंजूर कर्जाच्या रकमेनुसार उर्वरित प्रक्रिया शुल्क देय असेल. Applicant will be required to pay any balance processing fees at the time of acceptance of sanctioned loan amount.

खाली नमूद केल्याप्रमाणे एकूण प्रक्रिया शुल्क देय असेल. Total Processing Fee payable will be as under:

कर्जाचा प्रकार	प्रक्रिया शुल्क (प्रारंभिक प्रक्रिया शुल्कासह)
गृहनिर्माण कर्ज	मंजूर कर्जाच्या रकमेच्या 3% पर्यंत आणि GST
नॉन- हाउसिंग लोन	मंजूर कर्ज रकमेच्या 4% पर्यंत आणि GST
कोणत्याही सरकारी योजनेतर्गत कर्ज पात्र	संबंधित शासनानुसार. योजना वरील कमाल मर्यादा अधिक GST च्या अधीन आहे

अर्जदारांची स्वाक्षरी

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

शोध शुल्क *	रु. 1500 /- अधिक GST
CERSAI आणि इतर सेवा शुल्क	रु. 1500 /- अधिक GST

टीप: आकारलेल्या प्रक्रिया शुल्काच्या अचूक रकमेसाठी कृपया मंजुरी पत्र पहा.

\*\* शोध शुल्क रु. जयपूर शहरासाठी 2000/- अधिक GST आणि छत्तीसगड आणि दिल्ली NCR साठी रु.2500/- अधिक GST.

(iii) अर्जदाराने कर्ज घेण्यास नकार दिल्यास किंवा अर्जदाराने कर्जासाठी संमती दिल्यानंतर कर्ज रद्द केल्यास, अर्जदाराने भरलेले कर्ज प्रक्रिया शुल्क परत केले जाणार नाही. याव्यतिरिक्त, रद्दीकरण शुल्क रु. 10,000/- अधिक GST आकारले जाईल.

(iv) इतर सर्व शुल्क जसे की स्टॅम्पपेपरची किंमत, नोटरी, कायदेशीर शोध अहवाल इ. जीएसटीसह, कर्जदारांकडून उचलले जातील.

(v) महाराष्ट्र राज्यात सुरक्षा निर्मितीसाठी 1,000 रुपये अधिक GST अतिरिक्त सुरक्षा निर्मिती शुल्क.

अ) कर्जाच्या कालावधी दरम्यान आणि नंतर फी.

(i) त्यानंतरच्या वितरणासाठी तांत्रिक शुल्क - पहिल्या हप्त्याचे वितरण केल्यानंतर, त्यानंतरच्या प्रत्येक वितरणाच्या वेळी, कर्जदाराला 20 लाख रुपयांपर्यंतच्या मंजूर रकमेसाठी प्रत्येक तांत्रिक भेटीसाठी 600 रुपये अधिक जीएसटी भरावा लागेल आणि 20 लाखांहून अधिक 1000 रुपयांच्या मंजूर रकमेसाठी 750 रुपये अधिक जीएसटीचे शुल्क भरावे लागेल, जे त्यानंतरच्या वितरण रकमेतून वजा केले जाईल.

(ii) फ्लोटिंग ते निश्चित व्याज किंवा उलट किंवा कर्जाच्या पुनर्मुल्यांकनासाठी रूपांतरण शुल्क - ग्राहकाच्या विनंतीनुसार, कंपनीच्या अंतर्गत धोरणांच्या विवेकबुद्धीनुसार, रु. 5000/- किंवा 0.5% थकबाकी असलेल्या कर्जावर जीएसटी यापैकी जे जास्त असेल ते भरल्यास.

वकिलाची कायदेशीर फी आणि प्रकाशन खर्च	वास्तविक शुल्क
13 (2) सूचना	रु. 1500/- प्रति सूचना
13 (4) सूचना	रु. 2500/- प्रति सूचना
ताबा सूचना	रु. 2500/- प्रति सूचना
लिलावाची सूचना	रु. 2500/- प्रति सूचना
इतर कायदेशीर खर्च	वास्तविकतेनुसार

(iv) बाऊन्स झालेल्या हप्त्याच्या पुनर्प्राप्तीशी संबंधित शुल्क:

नकार शुल्क तपासा / एनएसीएच / ईसीएस बाऊन्स चार्जेस रोख व्यवहार शुल्क	रोख व्यवहार शुल्क
प्रति चेक/इन्स्ट्रुमेंट रु. ७०० अनादर प्रति घटना	रु. ३०० (जीएसटीसह)

(v) उशीरा हप्ते पेमेंट शुल्क - थकीत EMI/हप्त्याच्या रकमेवर वार्षिक 36% दराने दंड आकारले जातील.

(vi) थकित कर्जाच्या रकमेच्या वसुलीसाठी ISFCL द्वारे लागणारे इतर कोणतेही कायदेशीर शुल्क आणि GST कर्जदाराकडून वसूल केले जातील.

(vii) धनादेशाचे पुनर्मुद्रण किंवा कर्ज वितरण साधनामध्ये बदल रु. 1,000/- प्रति साधन/इंस्टन्स अधिक GST.

(viii) कर्ज बंद झाल्यानंतर ३० दिवसांनी मालमत्ता व्यवस्थापन - रु. 500/- दरमहा अधिक GST.

(ix) कर्ज खाते बंद करण्याची फी - रु. 100/- पर्यंत

**इतर शुल्क -**

**कर्ज सायकल दरम्यान**

अर्जदारांची स्वाक्षरी

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

थकबाकी चौकशी	रु. 500/- अधिक GST
परतफेड वेळापत्रक शुल्क	रु. 500/-अधिक GST
खात्याचा हिशोब	रु. 500/- अधिक GST
कर्जाच्या चक्रादरम्यान दस्तऐवज पुनर्प्राप्ती शुल्क	रु. 750/- अधिक GST
CLD (दस्तऐवजाची ग्राहक सूची)	रु. 500/- अधिक GST
वितरण चेक री-प्रिंट विनंती	रु. 1000/- अधिक GST
कालबाह्य झालेले चेक री-प्रोसेसिंग शुल्क	रु. 2500/- अधिक GST
व्याज दर स्विच चार्ज	कर्जाच्या 4% पर्यंत थकबाकी
कर्ज बंद करण्याच्या वेळी	
दस्तऐवज संचयन आणि हाताळणी शुल्क	रु. 1000/- अधिक GST
कर्ज बंद झाल्यानंतर ३० दिवसांनी मालमत्ता कागदपत्रांचे व्यवस्थापन	रु. 500/- प्रति महिना अधिक GST
कर्ज खाते बंद करण्याची फी	100/- पर्यंत अधिक GST

### कर्जावरील प्रीपेमेंट शुल्क-

Interest Type	Purpose/ Prepaid or Pre-closed through	Charges (please refer to the Notes below)
परिवर्तनीय दर	हाऊसिंग लोन/नॉन-हाऊसिंग लोन वैयक्तिक कर्जदारांना जोपर्यंत शेवटचा वापर व्यावसायिक हेतूसाठी होत नाही तोपर्यंत.	विनाशुल्क. 'NIL' charges
निश्चित दर	कर्जदाराच्या 'स्वतःच्या स्त्रोतां'द्वारे प्रीपेड/ प्री-क्लोज केलेले गृहनिर्माण कर्ज.	विनाशुल्क. 'NIL' charges
निश्चित दर	इतर स्त्रोतांद्वारे प्रीपेड/प्री-क्लोज्ड हाउसिंग लोन्स किंवा कोणत्याही उद्देशाने नॉन-हाउसिंग लोन्स.	कर्जाचा शेवटचा हप्ता वितरित केल्याच्या तारखेपासून 24 महिन्यांच्या आत. परतफेड केलेल्या कर्जाच्या रकमेवर 6% अधिक GST. Within 24 months of disbursement of last instalment of the Loan- <b>6% plus GST of the Loan Amount paid</b> कर्जाच्या शेवटच्या हप्त्याचे वितरण केल्यानंतर 24 महिने. वितरित केलेल्या कर्जाच्या रकमेवर 4.5% अधिक GST After 24 months of disbursement of last instalment of the Loan- <b>4.5% plus GST of the Loan Amount paid</b>
परिवर्तनीय दर	सर्व प्रकारच्या कर्जासाठी जेथे अंतिम वापर व्यावसायिक हेतूसाठी आहे किंवा जेथे कर्जदार वैयक्तिक नाही.	कर्जाच्या शेवटच्या हप्त्याचे वितरण केल्यापासून २४ महिन्यांच्या आत. भरलेल्या कर्जाच्या रकमेवर ६% अधिक GST. Within 24 months of disbursement of last instalment of the Loan- <b>6% plus GST of the Loan Amount paid</b> कर्जाच्या शेवटच्या हप्त्याचे वितरण केल्यानंतर 24 महिने. वितरित केलेल्या कर्जाच्या रकमेवर 4.5% अधिक GST. After 24 months of disbursement of last instalment of the Loan- <b>4.5% Plus GST of the Loan Amount paid</b>

#### Note:

i. या उद्देशासाठी स्वतःचे स्रोत म्हणजे बँक/एचएफसी/एनबीएफसी आणि/किंवा वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेण्याशिवाय इतर कोणताही स्रोत.

अर्जदारांची स्वाक्षरी

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

ii. आर्थिक वर्षाच्या सुरुवातीस (संबंधित वर्षाच्या 1 एप्रिल रोजी) थकबाकी असलेल्या कर्जाच्या रकमेच्या 15% पर्यंतच्या रकमेच्या आंशिक पेमेंटवर कोणतेही शुल्क आकारले जाणार नाही.

शुल्क आणि शुल्क कंपनी स्वतःच्या विवेकबुद्धीनुसार सुधारित करू शकते आणि असे बदल कंपनीच्या वेबसाइट/शाखांवर वेळापत्रकानुसार प्रकाशित केले जातील. अधिक तपशिलांसाठी कर्जदारांना नवीनतम लागू शुल्क/शुल्क आणि कंपनीच्या वेबसाइटवर प्रकाशित केलेल्या शुल्काच्या वेळापत्रकाचा संदर्भ घेण्याची विनंती केली जाते.

### कर्जासाठी सुरक्षा

अ) कर्जासाठी सुरक्षितता म्हणून तुमची मालमत्ता, पत्ता असणे:

- पत्ता ओळ 1 :
- पत्ता ओळ 2 :
- पत्ता ओळ 3 :
- पत्ता ओळ 4 :

कर्जाचे पूर्ण भरणे होईपर्यंत गहाण ठेवले जाईल आणि या मालमत्तेशी संबंधित सर्व कागदपत्रे, मूळ/छायाचित्र (कंपनीच्या आवश्यकतेनुसार), सुरक्षा म्हणून सादर करावे लागतील.

- पत्ता ओळ 1 :
- पत्ता ओळ 2 :
- पत्ता ओळ 3 :
- पत्ता ओळ 4 :

ब) \_\_\_\_\_ हा या कर्जाचा जामीनदार आहे.

मान्यता पत्रात नमूद केलेले इतर कोणतेही सुरक्षा धोरण

### 7. विमा

तुम्ही तुमच्या विवेकबुद्धीनुसार खालील विमा संरक्षाणांचा लाभ घेऊ शकता, ज्याचा प्रीमियम तुमच्या विनंतीनुसार कंपनी भरू शकेल.

(i) क्रेडिट जीवन विमा

(ii) अपघात विमा

(iii) मालमत्तेचा विमा

कंपनीकडून विम्याची सुविधा घेणे सक्तीचे नाही आणि ती कोणत्याही विमा कंपन्यांकडून घेतली जाऊ शकते.

विम्याशी संबंधित कागदपत्रांमध्ये विमा तपशील तपशीलवार दिलेला आहे.

- क्रेडिट विमा तुमच्या संपूर्ण कर्जाची रक्कम कव्हर करतो आणि फक्त एकदाच देय असतो आणि नैसर्गिक आणि अपघाती मृत्यू दोन्ही कव्हर करतो.
- अपघात विमा प्रति विमाधारक आणि पाच वर्षासाठी मंजूर केलेल्या कर्जाच्या रकमेइतका असतो.
- घराच्या किमतीवर मालमत्ता विमा घेतला जाईल आणि कर्जाच्या कालावधीसाठी वैध आहे.
- विमा दाव्याच्या वेळी, इंडिया शेल्टरची उर्वरित थकबाकी वजा केली जाईल आणि जी काही जादा रक्कम शिल्लक असेल ती नामनिर्देशित/कर्जदारांना दिली जाईल.

### 8. कर्ज वाटपाच्या अटी

मंजूरी पत्रे आणि कर्ज करारांमध्ये नमूद केलेल्या अटींचे कंपनीच्या समाधानासाठी आणि विवेकबुद्धीनुसार पालन केल्याशिवाय कंपनी कर्जदारांना कोणतेही कर्ज देणार नाही. मुख्य अटी खालीलप्रमाणे आहेत:

(a) ISFCL ने मंजूरी पत्र/कर्ज करारामध्ये नमूद केल्यानुसार सर्व संबंधित कागदपत्रे सादर करणे.

(b) कर्जदाराच्या नावे मालमत्तेचे विक्रीयोग्य शीर्षक स्पष्ट करा.

(c) सर्व सुरक्षा दस्तऐवज कर्जदार/सह-कर्जदार/जमीनदाराने अंमलात आणले पाहिजेत.

(d) वैध गहाणखत (समान किंवा नोंदणीकृत जर न्याय्य तारण शक्य नसेल तर) ISFCL च्या बाजूने लागू कायदानुसार तयार करणे आवश्यक आहे.

(e) बांधकामासाठी कर्ज घेतले असल्यास ते टप्प्याटप्प्याने वितरित केले जाईल.

(f) मंजूरी पत्रात नमूद केल्यानुसार कर्जदाराच्या स्वतःच्या योगदानाचे पेमेंट.

(g) कर्जाचा पुरेसा वापर केल्याचा पुरावा प्रदान करणे.

अर्जदारांची स्वाक्षरी

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

(h) मालमत्तेचे बांधकाम मंजूर आराखड्या/उपनियमांनुसार असावे.

### 9. थकीत हप्त्यांच्या वसुली प्रक्रियेचे संक्षिप्त वर्णन

- कोणत्याही कारणाने तुमचा हप्ता बाऊन्स झाल्यास, तुम्हाला त्याच्या पेमेंटसाठी कॉल आणि मेसेज मिळेल. तुम्हाला ती रक्कम चेक/NACH/ECS बाऊन्स चार्जसह इंडिया शेल्टरच्या शाखेत जमा करावी लागेल.
- कर्जाची रक्कम गोळा करण्यासाठी कंपनीचा वसुली अधिकारी तुमच्या घरी/कामाच्या ठिकाणी/तुमच्या आवडीनुसार इतर कोणत्याही ठिकाणी तुम्हाला भेटायला येऊ शकतो.
- यानंतरही, तुम्ही योग्य मुदतीत हप्त्याची रक्कम जमा न केल्यास, नियमानुसार तुमच्यावर कायदेशीर कारवाई केली जाऊ शकते.

### 10. जर कर्ज NPA झाले तर तुमच्या विरुद्ध SARFAESI कार्यवाही सुरू केली जाईल.

### 11. वार्षिक देय विवरणपत्र एप्रिल-जून दरम्यान विनंती केल्यावर मिळू शकते

### 12. ग्राहक (ग्राहक) सेवा /

- कार्यालयीन बैठकीची वेळ - सकाळी 10.00 वा. - संध्याकाळी 6.00 वा.
- तुम्ही कर्जाशी संबंधित कोणत्याही सहाय्यासाठी शाखेच्या ग्राहक सेवा अधिकाऱ्याशी बोलू शकता.
- कर्जाच्या कालावधी दरम्यान, तुम्ही योग्य शुल्क भरल्यानंतर शाखेतील ग्राहक सेवा अधिकाऱ्याकडून कर्ज खात्याचे तपशील मिळवू शकता.
- मालकी दस्तऐवजांच्या प्रतीसाठी, तुम्हाला शाखेला लेखी पत्र द्यावे लागेल, त्यानंतर तुम्हाला त्या कागदपत्रांची प्रत 7 कामकाजाच्या दिवसांत शाखेतून मिळेल.
- तुमचे कर्ज खाते बंद झाल्यानंतर तुम्ही तुमची मूळ मालमत्तेची कागदपत्रे गोळा करू शकता; ज्या दिवसापासून तुमची संपूर्ण कर्जाची रक्कम कंपनीच्या बँक खात्यात थकबाकीसह प्राप्त झाली त्या दिवसापासून 30 कार्य दिवसांच्या आत; तुमच्या होम ब्रँचमधून किंवा कंपनीकडे लिखित स्वरूपात सबमिट केलेल्या तुमच्या विनंतीनुसार.

### 13. तक्रार निवारण प्रक्रिया

तुम्ही खालील यंत्रणेद्वारे (कंपनीच्या एजन्सी/प्रतिनिधीद्वारे प्रदान केलेल्या सेवांशी संबंधित असलेल्यांसाठी देखील) कोणत्याही प्रकारची तक्रार किंवा सूचना नोंदवू शकता.

#### Level 1 स्तर 1

तक्रारदार आपली तक्रार नोंदवण्यासाठी शाखेला भेट देऊ शकतो किंवा 1800-572-8888 वर कॉल करू शकतो. तक्रार ग्राहक.care@indiashelter.in वर ई-मेल देखील केली जाऊ शकते. आमच्या [www.indiashelter.in](http://www.indiashelter.in) या वेबसाइटवरही ग्राहक त्यांच्या तक्रारी नोंदवू शकतात.



#### Level 2- स्तर 2, First Escalation

.शाखाप्रमुखाशी शाखेतच संपर्क साधता येईल. तुम्ही कॉल सेंटर नंबरवर कॉल सेंटर मॅनेजरशी बोलू शकता.



#### Level 3- स्तर 3, Second Escalation

तुमच्या तक्रारीचे निराकरण न झाल्यास, तुम्ही [cgro@indiashelter.in](mailto:cgro@indiashelter.in) द्वारे मुख्य तक्रार निवारण अधिकाऱ्यांना लिहू शकता किंवा, तुम्ही त्यांना खाली दिलेल्या पत्त्यावर देखील लिहू शकता:

मुख्य तक्रार निवारण अधिकारी, इंडिया शेल्टर फायनान्स कॉर्पोरेशन लिमिटेड 6 वा मजला, प्लॉट क्रमांक 15, सेक्टर 44, गुडगाव, हरियाणा - 122002 |

ग्राहकांना विनंती आहे की त्यांनी तक्रार निवारणासाठी वरील तक्रार निवारण यंत्रणेचे पालन करावे. प्रत्येक टप्प्यावर, कंपनी जास्तीत जास्त 72 तासांच्या आत ग्राहकाला पोचपावती/प्रारंभिक टिप्पण्या प्रदान करेल आणि अंतिम प्रतिसाद कंपनीने वचनबद्ध केलेल्या टर्न अराउंड टाइम ("TAT") मध्ये प्रदान केला जाईल.

अधिक वेळ आवश्यक असल्यास, मध्यंतरी, कंपनी अशा ग्राहकांना अपेक्षित टाइमलाइनवर संप्रेषण करेल. जर ग्राहक एका स्तरावर कंपनीने दिलेल्या प्रतिसादाने समाधानी नसेल किंवा ग्राहकाला कोणताही प्रतिसाद मिळत नसेल, तर तो/ती पुढील स्तरावर जाऊ शकतो.

अर्जदारांची स्वाक्षरी

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

तक्रारदाराला एका महिन्याच्या कालावधीत कंपनीकडून प्रतिसाद न मिळाल्यास किंवा मिळालेल्या प्रतिसादावर असमाधानी असल्यास, तक्रारदार आपल्या तक्रारी राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेकडे NHB पोर्टल <https://grids.nhbonline.org> वर नोंदवू शकतो. मध्ये किंवा पोस्टाद्वारे पाठवा सकता है 'The Grievance Redressal Department, National Housing Bank, 4th Floor, Core 5A, India Habitat Center, Lodhi Road New Delhi- 110003

याद्वारे सहमत आहे की कर्जाच्या तपशीलवार अटी व शर्तीसाठी, वर नमूद केलेल्या पक्षांनी कर्ज आणि त्यांच्याद्वारे अंमलात आणल्या जाणाऱ्या इतर सुरक्षा दस्तऐवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून राहावे.

वरील अटी व शर्ती कर्जदाराने वाचल्या आहेत/कंपनीच्या श्री/श्रीमती/कु.\_\_\_\_ यांनी कर्जदारांना वाचून दाखवल्या आहेत आणि कर्जदारांना समजल्या आहेत.

अर्जदारांची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा

अर्जदार.1 \_\_\_\_\_

अर्जदार.2. \_\_\_\_\_

अर्जदार.3 \_\_\_\_\_

अर्जदार.4 \_\_\_\_\_

अर्जदारांची स्वाक्षरी

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_